

Stellenausschreibung

Studentische:r Mitarbeiter:in Assistenz Öffentlichkeitsarbeit und Spendenservice (m/w/d)

Du suchst einen Nebenjob? Am liebsten in einem sinnstiftenden Umfeld? Wir suchen ab sofort eine:n studentische:n Mitarbeiter:in (m/w/d) für unsere Geschäftsstelle in Berlin. Wir benötigen Deine Unterstützung bei unserer Öffentlichkeitsarbeit und im Spendenservice.

Bündnis Entwicklung Hilft ist ein Zusammenschluss der Hilfswerke Brot für die Welt, Christoffel-Blindenmission, DAHW, Kindernothilfe, medico international, Misereor, Plan International, terre des hommes, Welthungerhilfe sowie der assoziierten Mitglieder German Doctors und Oxfam. Bei Katastrophen und Krisen leisten wir humanitäre Hilfe und fördern langfristige Veränderungen. Darüber hinaus macht das Bündnis auf entwicklungspolitische Herausforderungen aufmerksam, unterstützt eine realitätsnahe Berichterstattung über Katastrophen und möchte die Öffentlichkeit für die vielschichtigen Ursachen von Krisen und Katastrophen sensibilisieren.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei der Betreuung der Social-Media-Kanäle auf LinkedIn, Twitter und Facebook
- Entwicklung von Ideen einer Social-Media-Strategie und Aufbau unserer Präsenz auf Instagram
- Kommunikation mit Spender:innen sowie die Pflege von Spender:innendaten
- Unterstützung bei der Erstellung des WeltRisikoBerichts und im Tagesgeschäft der Öffentlichkeitsarbeit, darunter Recherchen zu Themen in der Entwicklungszusammenarbeit und Katastrophenprävention

Kontakt:

Bündnis Entwicklung Hilft
Schöneberger Ufer 61
10785 Berlin

Tel. 030 - 278 77 390

kontakt@entwicklung-hilft.de

www.entwicklung-hilft.de

Anforderungen:

- Du bist vertraut im Umgang mit gängigen Social-Media-Plattformen (Twitter, Facebook, LinkedIn, Instagram).
- Du kannst dich mündlich und schriftlich gut ausdrücken und beherrschst die englische Sprache sicher.
- Du arbeitest eigenverantwortlich, kreativ, sorgfältig und hast ein gutes Auge für Details.
- Du beherrschst den Umgang mit Microsoft 365.
- Erste Erfahrungen in der Bild- und Videobearbeitung sowie mit Design-Tools (Canva, Adobe-Produkte) und erste Arbeitserfahrungen im Non-Profit-Sektor und in der Büroorganisation sind von Vorteil.
- Du identifizierst dich mit den Zielen und Werten unseres Bündnisses.

Du denkst, du bist bei uns richtig? Du lebst in Berlin oder Umgebung und bist noch für mindestens ein Jahr Student:in an einer (Fach-) Hochschule? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung mit Anschreiben und Lebenslauf sowie Angabe des möglichen Arbeitsbeginns. Deine Mitarbeit erfolgt in der Regel mit einem Arbeitsumfang von ca. 15 Stunden pro Woche. Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet, die Vergütung orientiert sich am Tarifvertrag der studentischen Hilfskräfte der Berliner Hochschulen.

Bitte sende Deine Bewerbung per Mail (eine zusammengefasste PDF-Datei) an Frau Kirsch, kontakt@entwicklung-hilft.de