

## Stellenausschreibung

# Sachbearbeitung Finanzen (m/w/d)

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine:n Sachbearbeiter:in für die Finanzadministration und Buchhaltung in unserer Geschäftsstelle in Berlin.

Bündnis Entwicklung Hilft – Gemeinsam für Menschen in Not e.V. ist ein Zusammenschluss der neun deutschen Hilfswerke Brot für die Welt, Christoffel-Blindenmission, DAHW, Kindernothilfe, medico international, Misereor, Plan International, terre des hommes und Welthungerhilfe. Weitergehende Informationen finden Sie unter [www.entwicklung-hilft.de](http://www.entwicklung-hilft.de)

### Kontakt:

Bündnis Entwicklung Hilft  
Schöneberger Ufer 61  
10785 Berlin

Tel. 030 - 278 77 390  
[kontakt@entwicklung-hilft.de](mailto:kontakt@entwicklung-hilft.de)  
[www.entwicklung-hilft.de](http://www.entwicklung-hilft.de)

### Ihre Aufgaben

- Buchhaltungsaufgaben und Rechnungslegung, die Bilanzierung von Finanzeingängen und Auszahlungen,
- Kommunikation mit Banken und Dienstleistern
- Auswertung der Finanzdaten und Spendeneinnahmen sowie die Vorbereitung von Quartalsberichten, Steuererklärung und Wirtschaftsprüfung.

### Das bringen Sie mit

- Kenntnisse in den Arbeitsfeldern Prüfung, Kontierung und Verbuchung von laufenden Geschäftskosten und Spendeneinnahmen.
- Erste Erfahrungen in den Bereichen Organisation, Koordination, Rechenschaftslegung und der Erstellung von Berichten.
- Verständliches Aufbereiten von Zahlen.
- Routinierte Beherrschung des MS-Office-Pakets, insbesondere Excel.
- Hohe Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit.
- Freundliches, verbindliches und kompetentes Auftreten.
- Sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit und Hohes Maß an Kreativität und Flexibilität.

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben und Lebenslauf sowie Angaben zum möglichen Arbeitsbeginn. Die Stelle ist vergütet in Anlehnung an die Entgeltgruppe TVÖD 10 Bund. Die Stelle hat einen Umfang von derzeit 70% mit der Möglichkeit auf Aufstockung auf 100%. Sie ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung als eine PDF-Datei bis 24. April an Sandra Kirsch unter [kontakt@entwicklung-hilft.de](mailto:kontakt@entwicklung-hilft.de)